

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
от 7 мая 2009 г. N 266

О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 N 27 "Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями", [Положением](#) о Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.03.2003 N 150, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) получения разрешения на предоставление платных медицинских услуг учреждениями здравоохранения (приложение 1);

1.2. [Перечень](#) документов, предоставляемых руководителем учреждения здравоохранения для получения разрешения на предоставление платных медицинских услуг (приложение 2);

1.3. [Положение](#) о комиссии по выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг учреждениями здравоохранения (приложение 3);

1.4. Типовое [положение](#) об отделении (палате, кабинете) по оказанию платных медицинских услуг (приложение 4);

1.5. [Форму](#) заявления пациента об оказании платных медицинских услуг (приложение 5).

2. Создать при Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики комиссию по выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг учреждениями здравоохранения. Состав комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

3. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Удмуртской Республики с момента вступления настоящего приказа в силу:

1) обеспечить предоставление платных медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения в строгом соответствии с требованиями настоящего приказа и действующего законодательства;

2) привести локальные акты учреждения в соответствие настоящему приказу.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике при принятии соответствующих правовых актов руководствоваться положениями настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2009.

6. Начальнику отдела организационной и кадровой работы Л.Г. Абрамовой довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

7. Начальнику отдела по реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения Н.П. Позмоговой обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации в срок до 01.06.2009.

8. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на первого заместителя министра В.А. Гаврилова, заместителя министра Т.В. Ромаданову, заместителя министра Л.А. Гузницеву.

Министр  
С.П.СУББОТИН

ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ  
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Российской Федерации "[Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан](#)", "[О медицинском страховании граждан в Российской Федерации](#)", "[О защите прав потребителей](#)", Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 N 27 "Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями".

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми государственными учреждениями здравоохранения Удмуртской Республики, финансируемыми полностью или частично из бюджета Удмуртской Республики и/или средств Удмуртского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - учреждения здравоохранения).

3. Предоставление платных медицинских услуг в учреждениях здравоохранения регламентируется действующим законодательством, настоящим Порядком, Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения, Положением об отделении (палате, кабинете) по оказанию платных медицинских услуг, утверждаемыми приказом руководителя учреждения здравоохранения.

4. Платные медицинские услуги могут предоставляться при соблюдении одного или нескольких из перечисленных ниже условий:

отсутствие обязательств по оплате данного вида медицинской помощи (медицинской услуги) из средств бюджета и внебюджетных фондов;

оказание медицинских услуг по инициативе граждан вне порядка и условий, установленных Территориальной [программой](#) государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Удмуртской Республике;

оказание медицинских услуг лицам, не имеющим права на их бесплатное получение в соответствии с действующим законодательством;

оказание лечебно-профилактических и диагностических мероприятий анонимно (за исключением анонимного обследования на СПИД, а также анонимного лечения больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией в учреждениях, финансируемых для указанных целей из бюджета).

5. Учреждения здравоохранения при предоставлении платных медицинских услуг обязаны обеспечить соблюдение следующих условий:

1) при предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы учреждения здравоохранения. При этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в соответствии с Территориальной [программой](#) государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики;

2) оказание платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения должно проводиться в специально созданных структурных подразделениях (отделениях, палатах, кабинетах). Отделение (палата, кабинет) в своей деятельности руководствуется Положением об отделении (палате, кабинете);

3) предоставление платной амбулаторной медицинской помощи сверх имеющейся предварительной записи на прием или консультацию специалиста проводится в специально созданных для оказания платных медицинских услуг структурных подразделениях (отделениях, палатах, кабинетах);

4) внеочередная госпитализация в стационар при предоставлении платных медицинских услуг проводится на специальные выделенные койки - внебюджетные (сверх государственного заказа);

5) оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время персонала допускается в порядке исключения (при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и при выполнении специалистами объемов медицинской помощи в соответствии с Территориальной [программой](#) государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики) в случаях, когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения. При этом часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление;

6) отношения между исполнителями платных медицинских услуг и учреждением здравоохранения оформляются в соответствии с нормами Трудового [кодекса](#) Российской Федерации;

7) штаты отделений (палат, кабинетов) по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются и утверждаются главным врачом по согласованию с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и наличия необходимых средств. Для осуществления работы по оказанию платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения вводятся дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, получаемых от реализации услуг;

8) для оказания платных медицинских услуг могут привлекаться специалисты из других учреждений здравоохранения, высших учебных заведений, принимаемых на работу в учреждение здравоохранения в порядке, предусмотренном [подпунктом 6 пункта 5](#) настоящего Порядка;

9) при оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация;

10) при предоставлении платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке;

11) учреждения здравоохранения обязаны по требованию органа управления здравоохранения, а также иных уполномоченных органов, предъявлять для ознакомления договор о предоставлении платных медицинских услуг, а также иную необходимую документацию;

12) для предоставления платных медицинских услуг учреждения здравоохранения вправе использовать медицинское оборудование, приобретенное, как правило, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный перечень медицинского оборудования, используемого в ходе предоставления платных медицинских услуг, а также график его работы утверждается приказом руководителя учреждения здравоохранения;

13) учреждения здравоохранения обязаны в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан достоверной информацией:

о режиме работы учреждения;

о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;

о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно;

о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;

об условиях предоставления и получения этих услуг;

14) учреждения здравоохранения обязаны обеспечивать соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации;

15) учреждения здравоохранения предоставляют платные медицинские услуги только при наличии специального разрешения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики. В разрешении должны быть указаны виды работ и услуг по медицинским специальностям, которые разрешается предоставлять за плату;

16) предоставление платных медицинских услуг учреждениями здравоохранения осуществляется только при наличии у них лицензии на избранный вид медицинской деятельности;

17) платные медицинские услуги оказываются учреждениями здравоохранения на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами).

Договор о предоставлении платных медицинских услуг с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами) должен заключаться в простой письменной форме.

Договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключаемый учреждениями здравоохранения (включая договоры, заключаемые на основе публичной оферты), должен содержать конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной, понятной форме. Выбор пациента медицинской помощи на платной основе в обязательном порядке оформляется заявлением об оказании платных медицинских услуг (приложение 5).

При заключении договора до сведения пациента должна быть доведена информация:

о правилах оказания данных видов медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, обеспечивающих реализацию Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Удмуртской Республике;

о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе в учреждениях здравоохранения.

Факт доведения до сведения граждан указанной информации должен быть зафиксирован в договоре.

Не допускается заключение договоров на оказание платных медицинских услуг, в которых наименование медицинских услуг (простых, сложных, комплексных) не соответствует разрешению Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание юридических лиц (прикрепленный контингент), а также отдельных граждан;

18) оказание платных медицинских услуг может производиться как в учреждении здравоохранения, так и на дому;

19) виды средств и материалов, подлежащих предоставлению за плату в стационаре:

медикаменты в период стационарного лечения, не входящие в утвержденный Правительством Удмуртской Республики Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания скорой, неотложной и стационарной медицинской помощи (при наличии зафиксированного в медицинской карте отказа пациента от лечения альтернативными и бесплатными для него препаратами, входящими в Перечень);

расходные материалы, средства, конструкции, протезы и т.п. (при наличии зафиксированного в медицинской карте отказа пациента от лечения с применением бесплатных для него методов и средств);

20) учреждения здравоохранения обязаны вести бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных медицинских услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

21) цены на платные медицинские услуги формируются в учреждении здравоохранения в соответствии с действующим законодательством с учетом Методических рекомендаций Министерства здравоохранения Удмуртской Республики;

22) средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, распределяются и используются учреждениями здравоохранения в соответствии с действующим законодательством;

23) вопросы оплаты труда исполнителей платных медицинских услуг регулируются локальными нормативными актами (положениями об оплате труда) учреждений здравоохранения, принятыми в соответствии с законодательством;

24) в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждения здравоохранения несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам

диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан;

25) контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляют и несут за это персональную ответственность руководители учреждений здравоохранения.

6. Для получения разрешения на предоставление платных медицинских услуг руководитель учреждения здравоохранения представляет в комиссию при Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики по выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг учреждениями здравоохранения (далее - Комиссия) документы согласно [Перечню](#) (приложение 2 к настоящему приказу). Поступившие документы после их регистрации передаются секретарю Комиссии.

7. Решение о выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг учреждению здравоохранения или проведение дополнительной проверки либо о приостановлении действия (аннулировании) ранее выданного разрешения принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом.

8. На основании решения Комиссии издается соответствующий приказ Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

9. В случае отказа в выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг руководителю учреждения здравоохранения направляется выписка из протокола заседания Комиссии с обоснованием отказа в выдаче разрешения с приложением необходимых документов в трехдневный срок со дня принятия соответствующего решения. После устранения причин, вызвавших отказ в выдаче разрешения, руководитель учреждения здравоохранения вправе повторно обратиться за разрешением на оказание платных медицинских услуг в соответствии с установленным порядком.

10. Полученное учреждением здравоохранения разрешение на предоставление платных медицинских услуг не является основанием для исключительно возмездного оказания данных видов услуг.

11. В случае выявления нарушений в организации предоставления платных медицинских услуг в качестве мер воздействия к учреждению здравоохранения и его руководителю могут применяться следующие виды санкций:

приостановление действия или аннулирование разрешения на оказание платных медицинских услуг;

дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителей учреждений здравоохранения в соответствии с положениями Трудового [кодекса](#) Российской Федерации.

В случае выявления фактов, которые предположительно могут являться составом преступления, материалы проверок или рассмотрения письменных жалоб и обращений граждан должны быть направлены в правоохранительные органы.

Приложение 2  
к приказу  
МЗ УР  
от 7 мая 2009 г. N 266

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Письменное обращение руководителя учреждения здравоохранения с просьбой о выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг.

2. Копии действующих лицензий.

3. Перечень медицинских услуг, заявленных для оказания за плату (на бумажном и электронном носителях), в том числе услуг, предоставление которых планируется в основное рабочее время. Наименования медицинских услуг, указываемых в перечне, как правило, должны соответствовать действующим отраслевым классификаторам медицинских услуг.

4. Прейскурант и калькуляция стоимости медицинских услуг (тарифы) в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Положение об организации предоставления платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения.

6. Положение об отделении (палате, кабинете) по оказанию платных медицинских услуг.

7. Примерная форма договора между учреждением здравоохранения и гражданином (организацией).

8. Справка о выполнении учреждением здравоохранения плановых показателей по осуществлению основной лечебно-диагностической деятельности по предоставлению бесплатной медицинской помощи за последний полный календарный год.

9. Баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам за последний полный календарный год по установленной законодательством форме.

10. Иная бухгалтерская отчетность по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за последний полный календарный год.

11. Перечень медицинского оборудования, используемого в ходе оказания платных медицинских услуг, с указанием источника финансирования, за счет которого приобретено соответствующее оборудование.

Приложение 3  
к приказу  
МЗ УР  
от 7 мая 2009 г. N 266

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ  
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг государственным учреждениям здравоохранения (далее - Комиссия) образуется как коллегиальный орган для оценки и принятия решения о возможности и готовности учреждений здравоохранения предоставлять платные медицинские услуги.

1.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

организует проверки учреждений здравоохранения, подавших документы для получения разрешения на предоставление платных медицинских услуг;

назначает дату очередного заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

1.3. Секретарь Комиссии:

принимает документы от руководителей учреждений здравоохранения, оценивает их на предмет соответствия [Перечню](#) (приложение 2 к настоящему приказу);

организует изучение и визирование поступивших документов соответствующими службами Министерства здравоохранения Удмуртской Республики;



готовит проект повестки заседания Комиссии;  
ведет протокол заседания Комиссии;  
готовит проект решения Комиссии, а также проект разрешения на предоставление платных медицинских услуг;

направляет заинтересованным лицам разрешение на предоставление платных медицинских услуг либо выписку из протокола заседания Комиссии в части, их касающейся, с приложением необходимых документов;

осуществляет учет и хранение документов, представляемых в Комиссию, а также разрешений на предоставление платных медицинских услуг, протокола заседания Комиссии.

1.4. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут приглашаться руководители учреждений здравоохранения, а также иные лица.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законами Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами.

## 2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение представленных документов, а также заключений соответствующих структурных подразделений (специалистов) Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по вопросам, входящим в их компетенцию;

принятие решения о выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг учреждению здравоохранения или проведения дополнительной проверки;

внесение предложений о применении санкций к руководителю учреждения здравоохранения при выявлении нарушений в организации предоставления платных медицинских услуг;

осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок предоставления платных медицинских услуг;

принятие решения о приостановлении действия (аннулировании) ранее выданного разрешения.

## 3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не чаще двух раз в месяц. Срок рассмотрения документов и принятия решения составляет не более 30 календарных дней с момента представления всех необходимых документов руководителем учреждения здравоохранения.

3.2. Комиссия считается правомочной, если на соответствующем заседании присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. При необходимости для участия в работе Комиссии привлекаются внештатные эксперты Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и (или) иные специалисты либо консультанты.

3.4. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается министром здравоохранения Удмуртской Республики.

3.6. В случае положительного решения вопроса о выдаче разрешения на предоставление платных медицинских услуг заинтересованным лицам направляется соответствующее разрешение в виде приказа Министерства здравоохранения Удмуртской Республики. В противном случае заинтересованным лицам направляется выписка из протокола заседания Комиссии в части, их касающейся, с приложением необходимых документов.

3.7. Решение, принимаемое Комиссией, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 4  
к приказу  
МЗ УР  
от 7 мая 2009 г. N 266

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ <\*>  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ (ПАЛАТЕ, КАБИНЕТЕ)  
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_

(наименование медицинского учреждения)

-----

<\*> На основании настоящего Типового положения руководитель медицинского учреждения утверждает Положение об отделении (палате, кабинете) при условии постоянного спроса населения на конкретные виды медицинской помощи, обеспечивающего рентабельность работы данного учреждения.

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Отделение (палата, кабинет) по оказанию населению платных медицинских услуг, являясь структурным подразделением учреждения здравоохранения, имеет основную цель более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения здравоохранения.

1.2. Задачами отделения (палаты, кабинета) являются: реализация дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения здравоохранения, а также материальное поощрение его работников.

1.3. Отделение (палата, кабинет) создается при наличии разрешения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики на оказание платных медицинских услуг.

2. Принципы деятельности отделения  
(палаты, кабинета)

2.1. Отделение (палата, кабинет) по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности правовыми актами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением.

2.2. Отделение (палата, кабинет) оказывает платные медицинские услуги согласно прейскуранту.

2.3. Отделением (палатой, кабинетом) ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Минздравом России.

2.4. Штаты отделения (палаты, кабинета) по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом по согласованию с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.



2.5. На период работы отделения (палаты, кабинета) могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации медицинских услуг.

2.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании Положения о формировании и распределении фонда оплаты труда по платным услугам, утверждаемого главным врачом учреждения здравоохранения.

### 3. Управление отделением (палатой, кабинетом)

3.1. Руководство деятельностью отделения (палаты, кабинета) по оказанию платных медицинских услуг осуществляет руководитель подразделения, который назначается приказом главного врача учреждения здравоохранения. Руководитель подразделения в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения (палаты, кабинета), приемом на работу и увольнением персонала отделения (палаты, кабинета), заключает необходимые для деятельности отделения (палаты, кабинета) договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

### 4. Цены (тарифы) на услуги

Цены на платные медицинские услуги формируются в учреждении здравоохранения в соответствии с действующим законодательством с учетом Методических рекомендаций, утвержденных Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

### 5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (палаты, кабинета)

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (палаты, кабинета) включает в себя обязательное возмещение расходов бюджета.

5.2. Бухгалтерский учет деятельности отделения (палаты, кабинета) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 6. Ликвидация отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению

Деятельность отделения (палаты, кабинета) прекращается приказом главного врача медицинского учреждения или вышестоящего органа управления здравоохранения в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения, Правил оказания платных медицинских услуг либо требований законодательства.

Приложение 5  
к приказу  
МЗ УР  
от 7 мая 2009 г. N 266

Главному врачу ГУЗ

" \_\_\_\_\_ "  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. пациента полностью)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об оказании платных медицинских услуг

Прошу оказать мне платные медицинские услуги.

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) медицинским работником  
данного учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
о возможности получения мной (моим ребенком) на безвозмездной основе  
(нужное подчеркнуть)  
медицинских услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинских услуг)  
в плановом порядке " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в рамках Территориальной программы  
государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной  
медицинской помощи на территории Удмуртской Республики.

Подпись пациента \_\_\_\_\_ Подпись медицинского работника \_\_\_\_\_

Кроме того, я проинформирован(а) медицинским работником данного  
учреждения здравоохранения

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
о возможности получения мной (моим ребенком) платных медицинских услуг \_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинских услуг)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по цене \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. вне порядка и условий,  
установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания  
гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории  
Удмуртской Республики.

Подпись пациента \_\_\_\_\_ Подпись медицинского работника \_\_\_\_\_

Сравнив возможность получения медицинских услуг на безвозмездной  
и платной основе, я добровольно и сознательно выбираю указанные выше  
платные медицинские услуги.

Подпись пациента \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_